

## **Ripatin vesiosuuskunnan rekisteri- ja tietosuojaseloste**

Tämä on Ripatin vesiosuuskunnan henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste.

Päivitämme tätä kuvausta säännöllisesti lainsäädännön tai vesiosuuskunnan toiminnan muutosten yhteydessä. Viimeisin muutos on tehty 27.3.2021.

### **1 Rekisterin nimi**

Ripatin vesiosuuskunnan jäsenrekisteri.

### **2 Rekisterinpitäjä ja vastuhenkilöt**

Ripatin vesiosuuskunta (y-tunnus 1723416-1)  
Kotipaikka Hirvensalmi  
Yhteystiedot [www.ripatinvesi.fi](http://www.ripatinvesi.fi)

Rekisterinpitäjän vastuhenkilöt ovat vesiosuuskunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, joiden voimassa olevat yhteystiedot ovat osuuskunnan www-sivuilla.

Henkilön ottaessa vastaan vesiosuuskunnan luottamustehtävän, hänen yhteystietonsa julkaistaan vesiosuuskunnan www-sivuilla.

### **3 Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on vesiosuuskunnan hyväksymä jäsenhakemus ja liittymissopimus, joissa rekisteröity on toisena osapuolena.

Henkilötietoja käytetään laskutukseen, jäsenasioiden hoitamiseen ja osuuskunnan palveluista tiedottamiseen sekä luottamushenkilöiden palkkioiden maksuun. Lisäksi tietoja käytetään osuuskunnan kokousten järjestämiseen ja vesiosuuskunnan verkon huoltotoimien toteuttamiseen ja niiden järjestämiseen.

Tiedoista voidaan koota tilastoja, joista yksittäistä jäsentä ei ole mahdollista tunnistaa.

### **4 Rekisterin tietosisältö**

Rekisterissä käsitellään seuraavia tietoja:

- Jäsenen perustiedot: nimi, kotiosoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero. Jos rekisteröity on yritys, rekisteriin sisältää myös yrityksen yhteyshenkilön perustiedot
- Käyttöpaikan (vesiliittymän) perustiedot: Osoite, kiinteistön rekisteritiedot.
- Jäsenpalvelutilanteisiin liittyvän kirjallisen tai sähköisen viestinnän tallennus.
- Jäsenyyteen ja sopimussuhteeseen liittyvät tiedot, kuten tarjoukset, sopimukset, palvelut, niiden kytkentä-, ja irtisanomispäivä, veden kulutustiedot, asiakkaan lainaosuuden määrä sekä Ripatin vesiosuuskunnan internet-sivujen käyttöön liittyvät tunnistautumis- ja lokitiedot.

- Ostopalvelujen yhteydessä keräämme tietoja myös ostopalvelujen suorittajista ja heidän yhteyshenkilöistä.
- Luottamushenkilöiden yhteystiedot ja tehtävät

Rekisteritietoja säilytetään niin kauan kuin rekisteröity on osuuskunnan jäsen ja jäsensuhde on voimassa esimerkiksi laskutuksen osalta. Vanhentuneet rekisteritiedot joko poistetaan tai anonymisoidaan (esim. veden kulutustietojen tilastointi) viiden vuoden välein. Kirjanpitolitotietoja säilytetään lakisääteinen aika.

## 5 Säännönmukaiset tietolähteet

Vesiosuuskunnan jäsenen tiedot saadaan sopimusten teon yhteydessä, palveluiden kulutustietoja kerätessä tai suoraan rekisteröidyltä (esim. sähköpostitse, puhelimitse, verkkosivujen lomakkeilla tai tapaamisissa).

Tietoja ei kerätä muualta kuin rekisteröidyltä suoraan.

## 6 Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Vesiosuuskunta voi luovuttaa henkilötietoja tilitoimistolle vesiosuuskunnan taloushallintoa varten sekä alihankkijalleen vesijohtoverkoston rakentamisen, huollon ja korjausten toteuttamiseksi.

Tietoja luovutetaan pyydetessä Hirvensalmen kunnalle sekä viranomaisille kulloinkin voimassaolevien viranomaismääräysten mukaisesti.

Vesiosuuskunnan alihankkijat ovat paikallisia tai kotimaisia toimijoita, joten tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## 7 Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käyttöoikeus on niillä Ripatin vesiosuuskunnan hallituksen jäsenillä ja osuuskunnan taloutta hoitavilla (tilitoimisto) henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja osuuskunnan päivittäisessä toiminnassa.

Rekisteriä säilytetään käyttöoikeuksilla rajatuissa tiedostoissa tai tietokannoissa. Rekisterin käyttöoikeus edellyttää henkilökohtaisien oikeuksien antamista kyseiseen tietokantaan tai tiedostoon ja palvelimeen. Paperiversiot tietokannoista sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta määritellyt henkilöt.

## 8 Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi tarvittaessa pyytää pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

Evätystä pyynnöstä annetaan kirjallinen vastine, josta käy ilmi miksi pyyntö on evätty

## **9 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

Rekisterissä olevalla henkilöllä on asiakassuhteen päätyttyä oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi").  
Pyynnöt tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle.

Evätystä pyynnöstä annetaan kirjallinen vastine, josta käy ilmi miksi pyyntö on evätty.

**HUOM!** Vesiliittymäkohtaisia tietoja ei kuitenkaan poisteta vesiosuuskunnan rekisteristä, koska niitä tarvitaan tilastointia varten.